

## Provedbeni plan otvaranja škole

Temeljem članka 54. Statuta Centra za odgoj i obrazovanje Rijeka, zaključka Vlade Republike Hrvatske od 23. travnja 2020.,

*Prijedloga Uputa za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 za ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te osnovnoškolske ustanove u kojima je osigurana mogućnost zbrinjavanje djece rane i predškolske dobi te učenika koji pohađaju razrednu nastavu Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo (u daljnjem tekstu Upute HZJZ-a)*

i

*Preporuke za organizaciju rada u razrednoj nastavi i upute za vrednovanje i ocjenjivanje u mješovitom modelu nastave od 25.5.2020. Ministarstva znanosti i obrazovanja (u daljnjem tekstu Preporuke MZO-a)* ravnateljica Škole donosi

## PROVEDBENI PLAN otvaranja škole 25. svibnja za učenike razredne, predmetne i odgojno-obrazovnih skupina

I.

U cilju unapređenja zaštite učenika, djelatnika škole i ostalih posrednih dionika odgojno-obrazovnog procesa Škole donosim Provedbeni plan otvaranja škole 25. svibnja za učenike razredne, predmetne i odgojno-obrazovnih skupina (u daljnjem tekstu: **Provedbeni plan**).

II.

Provedbeni plan zahtijeva sljedeće organizacijske, tehničke i materijalne uvjete i mjere:

### 1. Organizacijske mjere i zadaci

#### 1.1. Pripremne radnje za otvaranje škole

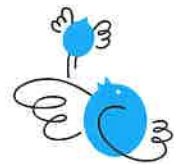
a) Upoznati roditelje putem web stranice s Uputama HZJZ-a, Preporuke MZO-a i Provedbenim planom

*Izvršitelj zadatka: ravnatelj Škole*

*Rok provedbe zadatka : do 22. svibnja 2020. godine*

b) Ispitati potrebe:

- Za uključivanjem učenika u nastavu u prostoru škole
- potrebi prehrane i prijevoza učenika u Školu
- potrebi organiziranja rada Produženog stručnog postupka za učenike



*Izvršitelj zadatka: učiteljice razredne nastave, stručna služba Škole  
Rok provedbe zadatka : do 22. svibnja 2020. godine*

## 1.2. Administrativno tehnička služba škole

### a) Izvršiti analizu potrebnih sredstava za održavanje i higijenu u školi te prehranu,

*Izvršitelj zadatka: ravnateljica, voditeljica računovodstva, spremačice, kuharica, domar i medicinska sestra  
Rok provedbe zadatka : do 22. svibnja 2020. godine*

### b) Uskladiti podatke i izvršiti nabavu dezinfekcijskih i zaštitnih sredstava te sredstava za čišćenje

*Izvršitelj zadatka: ravnateljica, voditeljica računovodstva  
Rok provedbe: 22. svibnja 2020. godine*

## 1.3. Upoznavanje roditelja s mjerama i zadacima i načinima organizacije rada

### a) Upoznavanje roditelja sa sadržajem Uputa HZJZ i Preporukama MZO-a

*Izvršitelj zadatka: razrednice, stručna služba i ravnatelj Škole  
Rok provedbe zadatka : do 22. svibnja 2020. godine*

## 2. Tehničke mjere

### 2.1. Zadatci za administrativno - tehničku službu Škole

#### a) Nabava sredstva za dezinfekciju i čišćenje

*Izvršitelj zadatka: ravnateljica i voditeljica računovodstva  
Rok provedbe zadatka : do 22. svibnja 2020. Godine*

#### b) Priprema, čišćenje i dezinfekcija učionica, wc- a i zajedničkih prostorija

*Izvršitelj zadatka: spremačice, medicinska sestra  
Rok provedbe zadatka : do 22. svibnja 2020. godine*

#### c) Čišćenje, ispiranje i pasterizacija vodovodnih instalacija, bojlera i hidranata:

*Izvršitelj zadatka: domar  
Rok provedbe zadatka : do 22. svibnja 2020. godine*

#### d) Vođenje evidencija o:

- dnevnoj dezinfekciji svih korištenih površina nakon odlaska djece
- dnevnom prozračivanju korištenih prostorija
- dnevnom čišćenju svih dodirnih točaka
- dnevnom pranju nastavnih sredstava, nastavnih pomagala i druge opreme koju su djeca i učiteljice toga dana upotrebljavale
- pranju tekstila dva puta na tjedan



*Rok provedbe zadatka : po završetku svakog radnog dana počev od 25. svibnja 2020. godine*

**e) Vršiti nadzor nad provedbom zadataka ovoga plana**

*Izvršitelj zadatka: ravnateljica, stručna služba škole, tajnica škola*

*Rok provedbe zadatka : do 22. svibnja 2020. godine*

**3. Mjere provedbe nakon otvaranja škole**

**3.1. Osigurati prihvat učenika na ulazima u školu, školskom dvorištu**

*Izvršitelj zadatka: razrednice*

**3.2. Na početku nastave održati edukaciju za učenike na jednostavan i prikladan način**

*Izvršitelj zadatka: razrednice, stručna služba škole*

**3.3. Vježbati s učenicima gdje se kreću, kako se koriste odmori, dijeli hrana, izlazi na dvorište i na igrališta**

*Izvršitelj zadatka: razrednice, stručna služba Škole*

**3.4. Osigurati provjetravanje i čišćenje prostora koje obavljaju spremači i domari**

*Izvršitelj zadatka: razrednice, spremačice, domar*

**3.5. Voditi evidenciju o mjerenju tjelesne temperature zaposlenika (Upute HZJZ)**

*Izvršitelj zadatka: medicinska sestra*

**III.**

Školski odbor bit će upoznat s ovim Provedbenim planom elektroničkim putem - slanjem Provedbenog plana na e-mail adresu članova Školskog odbora.

**IV.**

Ovaj Provedbeni plan bit će objavljen na web stranici škole.

**KLASA: 602-01/20-01/77**

**URBROJ: 2170-55-01-20-01**

**Rijeka, 22. svibnja 2020. godine**



**Ravnateljica:**

*Ivone Šabarić Rubeša*  
**Ivone Šabarić Rubeša, mag.rehab.educ.**