

Na temelju članka 25. stavka 2. Zakona o državnim službenicima (NN 92/05, 107/07 i 27/08) te u skladu sa odredbama Etičkog kodeksa državnih službenika (NN 40/11) i Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 126/12-Pročišćeni tekst), na prijedlog ravnatelja Školski odbor Centra za odgoj i obrazovanje na svojoj sjednici održanoj dana 06. prosinca 2012. d o n o s i

ETIČKI KODEKS **djelatnika Centra za odgoj i obrazovanje**

Uvodne odredbe

Članak 1.

Izrazi u ovom kodeksu koji su u muškom ili ženskom rodu primjenjuju se analogno na ženski odnosno muški rod, kao i izrazi radnik i sinonimi zaposlenik ili djelatnik.

Predmet Etičkog kodeksa

Članak 2.

Etičkim kodeksom Centra za odgoj i obrazovanje iz Rijeke, Senjskih uskoka 2, (u daljnjem tekstu Centra) utvrđuju se etička načela, pravila dobrog ponašanja i međuljudskih odnosa, utemeljena na općeprihvaćenim pozitivnim normama ponašanja i moralu društvene zajednice u kojoj živimo i radimo i koje smo dio.

Svrha Etičkog kodeksa

Članak 3.

Svrha Etičkog kodeksa je promicanje i poticanje svakog radnika i radnice Centra da se trudi održavati etično ponašanje kako svoje osobno tako i kod svojih kolega, suradnika i učenika koje moramo svojim primjerom poticati na etično ponašanje u Školi, obitelji i široj društvenoj zajednici s ciljem ostvarivanja zajedničkog dobra, javnog interesa te povjerenja građana, roditelja i učenika u Školu.

Etička načela i standardi

Članak 4.

Etička načela utvrđena ovim kodeksom su načela koja svi djelatnici Centra moraju usvojiti kao vlastita načela i kao osobni kriterij ponašanja.

Osobna je odgovornost i obveza svakog radnika Centra ostvarivanje najviših etičkih standarda vlastitog ponašanja.

Ponašanje nositelja neposrednog odgojno-obrazovnog rada

Članak 5.

U obavljanju neposrednog odgojno-obrazovnog rada djelatnici Centra su obvezni pridržavati se ovog Kodeksa i odredbi članka 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi kao i etičkih standarda ovog Kodeksa, te su sukladno tome osobito dužni i u osnovnoj i u srednjoj školi ovoga Centra:

- osigurati i svakodnevno provoditi sustavan način poučavanja učenika, poticati i unapređivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima, te vrstom i stupnjem teškoća,
- razvijati učenicima svijest o nacionalnoj pripadnosti, očuvanju svekolike baštine i nacionalnog identiteta,
- odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrednotama, ljudskim pravima i pravima djece, osposobiti ih za život u multikulturalnom svijetu, za poštivanje različitosti i toleranciju,

- osigurati učenicima stjecanje temeljnih općeobrazovnih (u osnovnoj i srednjoj školi Centra) i stručnih (u srednjoj školi Centra) kompetencija te ih osposobiti za život i rad,
- prema njihovim mogućnostima i sposobnostima s obzirom na vrstu i stupanj teškoća osposobiti učenike za cijeloživotno učenje, vodeći se pritom činjenicom da ne ovisi samo o učeniku koliko će naučiti, koliko ta znanja i vještina usvojiti, već i o učitelju.

Zaštita ugleda ustanove i osobnog ugleda

Članak 6.

U službenom obavljanju svojih poslova, ophođenju prema kolegama, roditeljima i građanima radnici su dužni čuvati osobni ugled, ugled Centra i povjerenje učenika, roditelja i građana u sve djelatnosti Centra.

Ponašanje djelatnika Centra

Članak 7.

Svaki radnik Centra u obavljanju svojih dužnosti i izvršavanju svojih obveza mora postupati profesionalno, nepristrano i pristojno, primjenjujući sve svoje stručno znanje i životno iskustvo te opće usvojena moralna pravila društvene zajednice u kojoj živi i radi.

Dužni su za vrijeme nastave, sjednica, sastanaka i svih formalnih skupova Škole, kao i u ophođenju s roditeljima i strankama Centra služiti se službenim hrvatskim jezikom i razumljivim rječnikom.

Način postupanja radnika Centra prema drugim radnicima, roditeljima, učenicima i strankama

Članak 8.

Radnik Centra dužan je postupati i ponašati se prema drugim radnicima, učenicima, roditeljima i strankama Centra prije svega jednako, držeći se općepoznatog i usvojenog načela da prema drugima ne možemo postupati i ponašati se bilo verbalno bilo neverbalno (pokretom, mimikom, gestama) drugačije od onoga kako bi smo i sami željeli da se drugi ponaša i postupa prema nama.

Zabranjuje se diskriminacija bilo kojeg predznaka i oblika od strane radnika Centra prema osobama navedenim u ovom članku, kao i pogodovanje bilo kojeg radnika od strane bilo kojeg radnika Centra bez utemeljenog i pravičnog razloga.

Članak 9.

Radnik ne smije ometati druge radnike u obavljanju njegovih dužnosti. Radnici su obvezni međusobno razmjenjivati mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima. Informacije koje nisu tog karaktera također, ali bez namjere ili cilja da bi se iste svele na razinu ogovaranja.

Međusobni odnosi radnika Centra

Članak 10.

Međusobni odnosi radnika temelje se na uzajamnom povjerenju, poštivanju i suradnji, te pristojnosti i strpljenju, uvažavajući pritom razlike koje postoje među nama, a koje čine osobnost svakog ljudskog bića.

Poticanje na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova

Članak 11.

Ravnatelj ili nadređeni radnik (npr. voditelji područnih odjela, zamjenik ravnatelja) mora poticati radnike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, koji su pak dužni prema dobivenim uputama u skladu s naravi i vrstom posla osobno ga obaviti.

Također, ravnatelj ili nadređeni radnik mora poticati radnike Centra na međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju.

Nije dozvoljeno radnicima Centra iznositi učenicima ili njihovim roditeljima svoje osobne i privatne poteškoće ili probleme, iste treba zadržati za sebe ili van nastave podijeliti s bliskim kolegama.

Članak 12.

Radnik je u obvezi iz razloga kolegijalnosti braniti i štiti bilo kojeg radnika od neutemeljenih i neistinitih optužbi ili objeda kao i njima sličnih postupaka.

Članak 13.

Međusobna suradnja radnika Centra temelji se prije svega na dobroj vjeri, pa samim time na iskrenosti, kritičnosti, izmjeni iskustava i znanja.

Nesporazumi se moraju rješavati na uljuđen način i ne smiju biti razlog ili povod za nekorektno ponašanje ili nekorektne postupke i kršenje općevažućih moralnih normi ili općeprihvaćene civilizacijske razine društvene zajednice pa tako i ovog Centra.

Članak 14.

Svaki radnik Centra u obvezi je poštivati rad, zalaganje na radu, stručnost, dostojanstvo, etičnost, ljudskost i osobnost drugog radnika, bez obzira na radno mjesto istoga, njegov status ili položaj u Centru.

Članak 15.

Ako neki zaposlenik smatra da drugi zaposlenik ne obavlja ili da djelomično obavlja ili uopće ne obavlja svoj posao ili remeti stručne, profesionalne i međuljudske odnose u kolektivu, mora postupiti na način da svog pretpostavljenog izvijesti o navedenom ali to mora potkrijepiti činjenicama i dokazima koje se mogu od strane druge ili drugih osoba objektivno provjeriti.

Dužnost je svakog radnika da spriječi i da upozori nadređenog na radnje, postupke i ponašanja koja imaju za cilj nekoga povrijediti, poniziti ili diskriminirati po bilo kojoj osnovi.

Javni nastupi radnika

Članak 16.

U svim oblicima i vidovima javnih nastupa, kao i djelovanja u kojima predstavlja Centar, radnik je obavezan iznositi i štiti stavove i usvojena shvaćanja svoga kolektiva, a u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, te u skladu sa dobivenim ovlastima, stručnim i životnim znanjem i odredbama ovoga Kodeksa.

Članak 17.

Prilikom javnog iznošenja zauzetih stavova i usuglašeni mišljenja Centra, radnik je obavezan iznositi ih tako da pritom zastupa, štiti i promiče status i ugled ove Ustanove kao i svoj osobni ugled.

Kršenje kodeksa, povjerenik za etiku

Članak 18.

O kršenju ovog Kodeksa radnik je dužan izvijestiti ravnatelja ili osobu koju je uz imenovao ravnatelj, uz suglasnost sindikalnih povjerenica koje/su ili koja je ovlaštena pratiti i nadzirati provođenje i poštivanje odredbi Kodeksa, upozoravati na propuste i kršenja istoga.

Pritužbe pojedinih djelatnika Centra prima ravnatelj ili tajništvo koje će pritužbu urudžbirati i prosljediti Povjereniku za etiku na razmatranje.

Povjerenik za etiku

Članak 19.

Ravnatelj Centra imenuje odlukom osobu (Povjerenika za etiku) koja će upoznati novopridošle radnike/ce s odredbama ovog Kodeksa, bez obzira da li su isti primljeni u radni odnos na određeno ili neodređeno radno vrijeme, u punom ili nepunom radnom vremenu.

U slučaju duže odsutnosti s posla povjerenika, ravnatelj je dužan imenovati zamjenika povjerenika za etiku koji preuzima ovlasti i dužnosti odsutnog povjerenika sve do njegova povratka.

Povjerenik za etiku ne može zbog obavljanja svojih dužnosti biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge radnike.

Članak 20.

Povjerenik za etiku prati primjenu Etičkog kodeksa u Centru, promiče etičko ponašanje među zaposlenicima, zaprima pritužbe na neetičko ponašanje, te vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama.

Pritužbe se mogu podnijeti pisanim ili usmenim putem, te putem elektroničke pošte.

Ukoliko pritužbu zaprimi čelnik ustanove, pritužbu će bez odlaganja proslijediti Povjereniku za etiku.

Dokaz u provedbi postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe

Članak 21.

U postupku ispitivanja pritužbe povjerenik za etiku zatražit će pisanu izjavu djelatnika na kojeg se odnosi pritužba, izjave drugih djelatnika koji imaju neposredna saznanja o sadržaju pritužbe i/ili izvješća drugih nadležnih tijela u slučaju sumnje na moguća kaznena djela, a može poduzeti i druge zakonom dopuštene radnje za utvrđenje činjeničnog stanja

Provedba postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe

Članak 22.

Povjerenik za etiku provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te priprema izvješće ravnatelju Škole. Dužan je u roku od 30 dana od dana zaprimanja pritužbe provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te pripremiti odgovor podnositelju pritužbe, kojeg će dostaviti i ravnatelju Škole.

Članak 23.

Ukoliko Povjerenik za etiku u postupku ispitivanja pritužbe na temelju prikupljenih dokaza ocijeni da su navodi iz pritužbe osnovani, u izvješću čelniku, predložit će poduzimanje odgovarajućih postupaka i radnji.

Ravnatelj Centra je dužan dati odgovor podnositelju pritužbe u roku od 60 dana od dana zaprimanja pritužbe te ga izvijestiti o poduzetim radnjama.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 24.

Ovaj Kodeks obvezuje sve zaposlene radnike Centra, bez obzira na njihov status, radno mjesto i duljinu radnog staža u Centru.

Članak 25.

Odluka o imenovanju Povjerenika za etiku se nalazi u privitku ovog Etičkog kodeksa i njegov je sastavni dio. Povjerenik za etiku je tajnik Centra.

Donošenjem ovog Etičkog kodeksa prestaje važiti Etički kodeks Centra za odgoj i obrazovanje donesen dana 11. rujna 2008. godine.

Etički kodeks Centra za odgoj i obrazovanje donesen je dana 06. prosinca 2012. godine, a stupit će na snagu osmog dana od objave.

KLASA: 003-06/12-01/38
URBROJ: 2170-55-01-12-6

Predsjednica Školskog odbora:

MP

Marina Pavić, prof. reh.

Utvrđuje se da je ovaj Etički kodeks objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 06. prosinca 2012. te stupa na snagu dana 14. prosinca 2012. godine.

Ravnatelj:

MP

Ankica Matijević, prof. def.

CENTAR ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE
Senjskih uskoka 2
51 000 RIJEKA

KLASA: 003-09/12-01/2
URBROJ: 2170-55-01-12-2
U Rijeci, 08. studenog 2012.

IZVADAK IZ ZAPISNIKA
SKUPA RADNIKA
ODRŽANOG 08. 11. 2012

Ovaj Kodeks je usvojen na današnjoj sjednici Skupa radnika jednoglasno. Isti se može mijenjati natpolovičnom većinom glasova radnika nazočnih na Skupu radnika koji će u tu svrhu sazvati ravnateljica i sindikalne povjerenice najmanje osam dana prije održavanja iste. Svrha promjena je unaprjeđenje rada i/ili struke svih djelatnika bez obzira na radno mjesto i zaduženje.

Članak 1.

Ovaj Kodeks obvezuje sve zaposlene radnike Centra, bez obzira na njihov status, radno mjesto i duljinu radnog staža u Centru.

Članak 2.

Odluka o imenovanju Povjerenika za etiku se nalazi u prilogu ovog Etičkog kodeksa i njegov je sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Kodeks je jednoglasno usvojen na sjednici Skupa radnika koji je održan dana 08. 11. 2012. godine

— / —

Etički kodeks Centra za odgoj i obrazovanje prosljedit će se Školskom odboru te se zamoljava ravnateljica da ga predloži Školskom odboru radi donošenja.

Za sindikat „SHU“

Ravnateljica Centra:

Sindikalna povjerenica
Marina Čorak Markunović, prof. reh.

Ankica Matijević, prof. def.

Za sindikat „Preporod“

Sindikalna povjerenica
Olgica Jukić, prof. reh.

Ankica Matijević